

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم الادارة العامة

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٥/١٠/١

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م. كريم ذياب احمد

التاريخ : ٢٠١٥/١٠/١

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م.د انعام عبد الرحمن نعمان

التاريخ : ٢٠١٥/١٠/١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع:

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

م.م قحطان عدنان محمود

التاريخ ٢٠١٥/١٠/١

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
بكالوريوس ادارة واقتصاد/ علوم الادارة العامة	٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس علوم الادارة العامة	٤. اسم الشهادة النهائية
الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ (كورسات)	٥. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى
معايير اتحاد الجامعات العربية	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
اراء الخبراء في الاقسام المناظرة للجامعات الخارجية	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٥/١٠/١	٨. تاريخ إعداد الوصف
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهم أسس ومبادئ علم الادارة . • تعريف الطالب بالوظائف الادارية الرئيسية ووظائف المنظمة الرئيسية والثانوية . • بيان تطور العلوم الادارية وتسلسلها التاريخي . • توضيح أهمية علم الادارة ودورها في المنظمات وسوق العمل. 	
تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن الادارة تشكل له قاعدة معرفية عن الادارة وتطبيقاتها في المنظمات .	

- تأهيل الطلاب للحصول على شهادة البكالوريوس في علوم الادارة العامة تمكنهم من العمل في القطاع العام والخاص بوصفهم كإداريين.
- اعداد البحوث والدراسات ضمن اختصاص الادارة
- بناء شراكة مع المجتمع المحلي والخارجي وادامة الصلة من خلال الندوات والمؤتمرات العلمية والتعاون الثقافي مع الكليات والمنظمات والمراكز البحثية العربية والاجنبية.
- السعي لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والجامعة من خلال تحقيق اهداف ورسالة القسم بما ينسجم مع سياسة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- أن يعرف أهم المبادئ والمفاهيم الادارية الاساس .
- ٢- أن يحدد الوظائف الرئيسية للإدارة ، والوظائف الرئيسة والثانوية للمنظمة .
- ٣- أن يفسر المفاهيم الادارية .
- ٤- أن يطبق المفاهيم الادارية بأمتثلة واقعية وحالات دراسية .
- ٥- أن يحلل صحة النظريات الادارية مع الواقع العملي .
- ٦- أن يبين رأيه بالمفاهيم الادارية .

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - مهارات تفاعلية : امتلاك القدرة على التواصل مع استاذ المادة والزملاء .
- ب ٢ - مهارات تشخيصية : القدرة على تشخيص النظريات الادارية وتطبيقاتها الواقعية .
- ب ٣ - مهارات تحليلية : قدرة تحليل المفاهيم الادارية والعلاقات بينها .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة .
- ٢- المناقشة والحوار .
- ٣- الاسئلة الاثرائية .
- ٤- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- ١- أسئلة الخطأ والصواب .
- ٢- أسئلة الاختيار من متعدد .

٣- أسئلة التوضيحات .

٤- الواجبات .

٥- التقييم الذاتي .

الاختبارات (الشهرية ، الفصلية ، النهائية) .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب وتقديم الموضوع واعطاء الحلول.

ج٢- يفرق بين المشكلات ويفسر ويحلل الظواهر والمشكلات .

ج٣- التفكير البسيط : (القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة) .

ج٤- التفكير الناقد : (القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها) .

ج٥- التفكير الابداعي : (القدرة على إنتاج افكار إدارية جديدة) .

طرائق التعليم والتعلم

١- استخدام طريقة المحاضرة والمشاركات الفعالة للطلبة.

٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب وتشكيل فرق عمل لحل مشاكل ادارية

٣- مشاركة الطلبة في عرض افكارهم لحالات ادارية ووضع الحلول لها.

طرائق التقييم

١ - اختبارات متنوعة (يومي ، شهري ، فصلي ، نهائي) .

٢ - اختبارات شفوية .

٣ - واجبات .

٤- مشاريع تخرج.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات .

د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها .

د٣- مهارات جمع وتحليل المعلومات عن المفاهيم الادارية وكيفية استخدامها في ادارة المنظمات .

د٤- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تطبيق المفاهيم الادارية في المجالات المختلفة .

د٥- مهارات اعداد المفاهيم الادارية المناسبة للاستخدام في المجالات المختلفة .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة والمناقشات المباشرة
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب
- ٣- التقارير التخصصية من خلال الادارة الالكترونية (الانترنت)

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
- ٣- الاختبارات وتشمل :
 - أ- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
 - ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
 - ٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

١.١ بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣	مبادئ الادارة العامة ١		الاولى/ كورس ١
	٣	مبادئ الادارة العامة ٢		الاولى/ كورس ٢

١.٢ التخطيط للتطور الشخصي

- ١- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات .
- ٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها .
- ٣- مهارات استغلال ما متاح من امكانات .
- ٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .
- ٥- مهارات إعداد المفاهيم الخاصة عن الموضوع.

٦- حصول الطالب على مهارات الاداء الوظيفي

٧- حصول الطالب على مهارات طرق تقييم الاداء

٨- حصول الطالب على مهارات فن الادارة والتوصيف الوظيفي

٩- تمكين الطالب من فن المراسلات والمخاطبات الادارية.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١- مركزي من خلال قوائم القبول الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

٢- تقديم مباشر من خلال التقديم للدراسة المسائية.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- القسم العلمي

- التسجيل

- مدرس المادة

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	مبادئ الإدارة العامة		الاولى

نموذج وصف المقرر

أ.م كريم ذياب احمد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مادة مبادئ الادارة العامة او ٢	٣. اسم / رمز المقرر
إلزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٩٠) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على	
١- فهم الإطار النظري لمبادئ الادارة العامة .	
٢- تعريف الطلبة على اساليب ونظريات الفكر الاداري .	
٣- معرفة الادارة العامة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق .	
٤- معرفة التخطيط الاداري واسسه ومبادئه واهميته.	
٥- معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي وانواعه .	
٦- معرفة الطالب المركزية واللامركزية الادارية .	

٧- جعل الطالب ملم بالسلطة والمسؤولية .

٨- معرفة المدارس الادارية .

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف مفهوم تاريخ الفكر الاداري .
- ٢- يفسر للطالب خصائص الفكر الاداري .
- ٣- يبين للطالب مضمون تاريخ الفكر الاداري .
- ٤- يوضح للطالب تطور المدارس الادارية .
- ٥- يعدد للطالب السياسات التي اتبعتها المدارس الفكرية .
- ٦- يعطى للطالب أمثلة عن تجارب المدارس الفكرية الادارية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ - يجمع معلومات عن الظواهر والمشكلات الادارية.
- ب٢ - يحلل اسباب هذه المشاكل.
- ب٣ - يقارن بين التجارب المدارس الفكرية.
- ب٤ - مهارات الاتصال والتواصل.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة.
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب .

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
- ٣- الاختبارات وتشمل :
 - ت-الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ث-الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .

- ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب.
ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول.
ج٣- يفرق بين المشكلات.
ج٤- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال طريقة العروض التقديمية .
٢- رسم المخططات التوضيحية .
٣- طريقة العصف الذهني .

طرائق التقييم

١- استعمال الاختبارات التحصيلية:

- اليومية
- الشهرية
- الفصلية
- النهائية

٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات .
د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها .
د٣- مهارات استغلال ما متاح من امكانات .
د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .
د٥- مهارات إعداد المفاهيم الخاصة عن الموضوع.

١٠. بنية المقرر ((الكورس الاول))

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف الادارة العامة ومفهومها	الادارة العامة تعريفها ، طبيعتها ، تطورها التاريخي.	المحاضرة	اختبارات شفوية
٢	٣	التعرف على الادارة العامة وادارة الاعمال وعلاقتها بالعلوم الاخرى	الادارة العامة وادارة الاعمال وعلاقتها بالعلوم الاخرى	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٣	٣	الادارة العامة في الفكر العربي الاسلامي	الادارة العامة في الفكر العربي الاسلامي	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٤	٣	التعرف على مدرسة الادارة الكلاسيكية	مدرسة الادارة الكلاسيكية	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٥	٣	التعرف على مدرسة العلاقات الانسانية	مدرسة العلاقات الانسانية	محاضرة	اختبارات شفوية
٦	٣	التعرف على المدرسة السلوكية	المدرسة السلوكية	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٧	٣	معرفة الادارة العامة في الدول الاشتراكية والدول النامية	الادارة العامة في الدول الاشتراكية والدول النامية	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٨	٣	التعرف على الادارة العامة في العراق	الادارة العامة في العراق	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٩	٣	مفهوم التخطيط وأهميته	التخطيط	محاضرة	اختبارات شفوية
١٠	٣	اسس ومبادئ التخطيط	اسس ومبادئ التخطيط	محاضرة	اختبارات شفوية
١١	٣	انواع التخطيط ومراحله	انواع التخطيط ومراحله	محاضرة	اختبارات شفوية
١٢	٣	مفهوم التنظيم وأهميته	التنظيم	محاضرة	اختبارات شفوية

اختبارات شفوية	محاضرة	الهيكل التنظيمي وأنواع التنظيم	الهيكل التنظيمي وأنواع التنظيم	٣	١٣
اختبارات شفوية	محاضرة	المركزية واللامركزية الإدارية	معرفة المركزية واللامركزية الادارية	٣	١٤
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	السلطة والمسؤولية	مفهوم السلطة والمسؤولية	٣	١٥
بنية المقرر ((الكورس الثاني))					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اختبارات شفوية	محاضرة	صنع واتخاذ القرار	مفهوم صنع واتخاذ القرار	٣	١
اختبارات شفوية	محاضرة	مراحل عملية صنع واتخاذ القرارات	معرفة مراحل عملية صنع واتخاذ القرارات	٣	٢
اختبارات شفوية	محاضرة	القرارات الادارية	انواع القرارات الادارية	٣	٣
اختبارات شفوية	محاضرة	القيادة الادارية	مفهوم القيادة الادارية	٣	٤
اختبارات شفوية	محاضرة	نظريات القيادة وانماط السلوك القيادي	التعرف على نظريات القيادة وانماط السلوك القيادي	٣	٥
اختبارات شفوية وتحريرية	محاضرة	المهارات القيادية واختيار القيادات الادارية	التعرف على المهارات القيادية واختيار القيادات الادارية	٣	٦
	محاضرة	الرقابة	مبادئ الرقابة وخطواتها	٣	٧
اختبارات شفوية	محاضرة	مجالات الرقابة وأنواعها	معرفة مجالات الرقابة وأنواعها	٣	٨
اختبارات شفوية	محاضرة	ادوات الرقابة ومتطلبات	معرفة ادوات الرقابة	٣	٩

نموذج وصف المقرر

أ.م كريم ذياب احمد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
قراءات ادارية E	٣. اسم / رمز المقرر
إلزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٤٥) ساعة دراسية بواقع ثلاث ساعات في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على	
١- فهم الإطار النظري لمادة القراءات الادارية E.	
٢- المام الطلبة بالمفاهيم والمصطلحات الادارية المهمة.	
٣- تقوية الطلبة وزيادة ثقافتهم للغة الانكليزية .	
٤- معرفة التخطيط التنظيمي واسسه ومبادئه واهميته.	
٥- معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي وانواعه .	
٦- معرفة الطالب بتطور النظريات الادارية .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف مفهوم الإدارة والادارة العامة وعلاقة الادارة العامة بالعلوم الاخرى .
- ٢- يفسر للطالب خصائص المدارس الفكرية الادارية .
- ٣- يُبين للطالب مفهوم التخطيط والتنظيم .
- ٤- يوضح للطالب نظريات الادارية.
- ٥- يعدد للطالب السياسات التي اتبعتها المدارس الفكرية .
- ٦- يعطى للطالب أمثلة عن تجارب المدارس الفكرية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - يجمع معلومات عن الظواهر والمشكلات الادارية.
- ب ٢ - يحلل اسباب هذه المشاكل.
- ب ٣ - يقارن بين التجارب المدارس الفكرية.
- ب ٤ - مهارات الاتصال والتواصل.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة.
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب .

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : أسئلة الاختيار من متعدد، أو أسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
- ٣- الاختبارات وتشمل :
 - أ- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .

٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .

٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب.

ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول.

ج٣- يفرق بين المشكلات.

ج٤- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

١- استعمال طريقة العروض التقديمية .

٢- رسم المخططات التوضيحية .

٣- طريقة العصف الذهني .

طرائق التقييم

١- استعمال الاختبارات التحصيلية:

• اليومية

• الشهرية

• الفصلية

• النهائية

٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات .

د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها .

د٣- مهارات استغلال ما متاح من امكانات .

د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .

د٥- مهارات إعداد المفاهيم الخاصة عن الموضوع.

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبارات شفوية	المناقشة والحوار	Background of modern management	A-Nature and Importance of management	٣	١
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	Planning Organizing and staffing	Planning Organizing and staffing	٣	٢
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	Controlling	Directing Controlling	٣	٣
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	Development of managerial ,History of management	Development of managerial ,History of management	٣	٤
اختبارات شفوية	محاضرة	Schools of managerial thought	The Scientific management movement	٣	٥
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	The Human Relations & The administrative Theory	The Human Relations & The administrative Theory	٣	٦
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	The Behavioral School Management as a system	The Behavioral School Management as a system	٣	٧
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	The Open System The Business	The Open System The Business Environment	٣	٨

		Environment			
اختبارات شفوية	محاضرة	Planning	Planning A- Nature and purpose of Planning The Importance of planning	٣	٩
اختبارات شفوية	محاضرة	Flexibility in Planning Steps in planning	Flexibility in Planning Steps in planning	٣	١٠
اختبارات شفوية	محاضرة	Management by Objective	Management by Objective Long-range and short-range	٣	١١
اختبارات شفوية	محاضرة	Organizing and staffing	Meaning of -A Organization, Organization structure Formal and Informal Organization Defining of staff ,The meaning of staff Authority	٣	١٢
اختبارات شفوية	محاضرة	Commercial Letters	Commercial Letters	٣	١٣
اختبارات شفوية	محاضرة	Inquiry Letters	Inquiry Letters	٣	١٤
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	Order Letters	Order Letters	٣	١٥

١١. البنية التحتية

كتاب الادارة والقيادة د. ابراهيم خليل	١. الكتب المقررة المطلوبة
كتاب المراسلات الادارية د. نجم عبدالله العزاوي	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، (
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .

	١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يشتمل المقرر الدراسي المـدارس الاداريـة	المعاصرة .

نموذج وصف المقرر

م.م محمد ابراهيم تايه

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مادة حقوق وحرريات/ المرحلة الأولى	٣. اسم / رمز المقرر
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٣٠) ساعة دراسية بواقع ساعتين في الاسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر:	
١- اعداد كوادر علمية مؤهلة للعمل في هيئات المجتمع المدني.	
٢- رفع مستوى مساهمته السياسية وتعزيز مشاركته في الحياة العامة..	
٣- تربيته على حل المشكلات مع نظرائه بروح العدالة والمساواة.	
٤- تعريف الطالب بأسس حقوق الانسان والحرريات العامة.	
٥- بيان الاسس العامة ومراحل تطور حقوق الانسان على الصعيد الدولي والمحلي ليتمكن الطالب من فهم حقوق الانسان وحرياته الاساسية.	
٦- تبين للطالب بان الهدف الاساسي للمادة هو التعريف والتطبيق لحقوق الانسان والحرريات.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يبين للطالب مفهوم حقوق الانسان والحريات العامة.
- ٢- يحدد للطالب أنواع الحضارات القديمة لحقوق الانسان.
- ٣- يفسر للطالب حقوق الانسان في المواثيق الدولية.
- ٤- يبين للطالب حقوق الانسان في الثورات العالمية.
- ٥- يبين للطالب مفهوم الانتخابات.
- ٦- يوضح للطالب انواع حقوق الانسان.
- ٧- يحدد للطالب الضمانات الاساسية للحريات
- ٨- يعطي أمثلة عن أهم المنظمات المدافعة عن حقوق الانسان في العالم.

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - يختار المواضيع بتحديد المسببات والعواقب وايجاد الحلول المناسبة لها.
- ب ٢ - يتطوع في مهارات مساعدة الزملاء والتعاون معهم..
- ب ٣ - ممارسة انواع حقوق الانسان في الواقع الفعلي.
- ب ٤ - يقيم المهارات المكتسبة اليومية .
- ب ٥- امتلاك مستوى عالي من المهارات في مجال حقوق الانسان والعمل مع الاخرين(حب العمل الجماعي).
- ب ٦- مهارات لتحديد العلاقة بين مفاهيم حقوق الانسان والحريات العامة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة.
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب .
- ٣- استخدام طريقة المناقشة.

طرائق التقييم

- ٤- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة
- ٥- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
- ٦- الاختبارات وتشمل :
- ٤- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
- ٥- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
- ٦- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
- ٧- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- ينتبه ويحلل الظواهر الخاصة بالموضوع.
- ج٢- يقترح الطالب افكار جديدة حول الموضوع .
- ج٣- يساهم في حل المشكلات .
- ج٤- يعمل الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول المناسبة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة.
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب
- ٣- استخدام طريقة المناقشة.

طرائق التقييم

٣- استعمال الاختبارات التحصيلية:

- اليومية
- الشهرية
- ج- الفصلية
- ء- النهائية

٤- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارات في التعرف على حقوق الافراد وحررياتهم.
- د٢- مهارات تنظيم العلاقة بين الفرد والمجتمع.
- د٣- مهارات إجراء العلاقات المشتركة عن الموضوع .
- د٤- مهارات معرفة المفاهيم الخاصة ذات الصلة بالموضوع .
- د٥- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تطبيق مفاهيم حقوق الانسان في مختلف المجالات.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف ومفاهيم	مفهوم حقوق الانسان والجدور التاريخية	المحاضرة	اختبارات شفوية
٢	٢	استيعاب الخصائص	حقوق الانسان في العصور الوسطى والحديثة	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٣	٢	استيعاب الخصائص	مضامين حقوق الانسان	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٤	٢	استيعاب الخصائص	العهدين الدولين الخاصين بحقوق الانسان	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٥	٢	استيعاب الخصائص	المواثيق الإقليمية والتشريعات الوطنية	محاضرة + اسلوب السؤال والجواب	اختبارات شفوية
٦	٢	عرض وتحليل	اشكال واجيال حقوق الانسان	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٧	٢		امتحان الشهر الاول		
٨	٢	عرض وتحليل	الضمانات الاساسية لنجاح الحريات	محاضرة	تقييم الذات وتقييم الزميل
٩	٢	عرض وتحليل	مفهوم ومدخل التطور التاريخي للديمقراطية وانواع الحريات	محاضرة + اسلوب السؤال والجواب	اختبارات شفوية
١٠	٢	عرض وتحليل	مفهوم الانتخابات وتكييفها القانوني	محاضرة	اختبارات شفوية
١١	٢	تعريف ومفاهيم	ظاهرة الفساد الاداري	محاضرة	اختبارات شفوية
١٢	٢	عرض وتحليل	تقييم النظام الديمقراطي	محاضرة + اسلوب السؤال	اختبارات شفوية

	والجواب				
اختبارات شفوية	محاضرة	الرأي العام ودوره في ضمان حقوق الانسان	عرض وتحليل	٢	١٣
اختبارات شفوية	محاضرة	العلاقة بين الحقوق والحريات العامة	عرض وتحليل	٢	١٤
		امتحان الشهر الثاني		٢	١٥

١١ . البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	الحريات العامة - الدكتور ماهر صبري كاظم
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	حقوق الانسان الفكر والممارسة - الأستاذ الدكتور عباس فاضل الدليمي حقوق الإنسان والحريات العامة - أ.م.د عبد الناصر علك و أ.م.د نوال طارق و م.م حسين وليد حسين
١. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	تقارير ونشرات منظمة حقوق الانسان في الامم المتحدة
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الكترونية مختلفة

١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان يشمل المقرر الدراسي معرفة أنواع الديمقراطية وكذلك معرفة حقوق الانسان في الاسلام.	

نموذج وصف المقرر

م.م هدى مهدي أحمد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الإدارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مادة الرياضيات للإداريين	٣. اسم / رمز المقرر
إلزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٤٥) ساعة دراسية بواقع ٣ ساعة في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على :	
١- تعريف الطالب بأهم اسس ومبادئ مادة الرياضيات .	
٢- توضيح مفهوم المجموعات ومخططات الدوال .	
٣- ابراز اهمية المجال والمجال المقابل في معرفة شكل الدالة.	
٤- يهدف هذا المقرر إلى دراسة المشتقات والغايات.	
٥- ان يستطيع الطالب تطبيق قوانين المشتقة في ايجاد مناطق التزايد والتناقص ورسم الدوال.	
٦- تعريف الطالب بمفهوم التكامل وتطبيقاته.	
٧- ان يتعرف على مفهوم المتجهات وتطبيقاتها في مجال الادارة.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية :

- ١- ان يعرف اهم المبادئ والمفاهيم الاساسية في الرياضيات.
- ٢- ان يحدد انواع الدوال والعلاقات على الدوال .
- ٣- ان يتعرف على مفهوم المشتقة وقوانين المشتقة.
- ٤- ان يبين رأيه بمفاهيم الرياضيات في مجال الادارة.
- ٥- ان يطبق مفاهيم الرياضيات بأمثلة واقعية وحالات دراسية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - مهارات تفاعلية: امتلاك القدرة على التواصل مع استاذ المادة وزملاء.
- ب ٢ - مهارات تشخيصية: القدرة على تشخيص الدوال وتطبيقاتها الواقعية.
- ب ٣ - التقارير العلمية.
- ب ٤ - مهارات الاتصال والتواصل.

طرائق التعليم والتعلم

- ادارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب إلى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابلة للفهم والتحليل.
- ١- المناقشة والحوار .
 - ٢- الاسئلة الاثرائية.
 - ٣- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
- ٣- الاختبارات وتشمل :
- ٨- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
- ٩- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
- ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
- ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
- ٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول
- ج٣- يفرق بين المشكلات
- ج٤- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال طريقة العروض التقديمية .
- ٢- استعمال صنع القرارات لاختبار البديل الافضل.
- ٣- طريقة العصف الذهني .

طرائق التقييم

١- استعمال الاختبارات التحصيلية:

- اليومية
- الشهرية
- الفصلية
- النهائية

٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارات جمع وتحليل المعلومات عن مفاهيم الرياضيات وكيفية استخدامها في مجالات الاحصاء.
- د٢- مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تطبيق مفاهيم الرياضيات في المجالات المختلفة.
- د٣- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت.
- د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف ومفاهيم أساسية عن المجموعات ومفهوم التكامل المحدد والغير محدد	المجموعات / التكامل	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية
٢	٣	عمليات جبرية على المجموعات ومخططات فين والازواج المرتبة وتكامل الدوال المثلية	المجموعات / التكامل	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية
٣	٣	حل امثلة تطبيقية في مجال الادارة وحل تمارين عامة للمجموعات وحل امثلة تطبيقية للتكامل في مجال الادارة	امثلة تطبيقية في مجال الادارة + تمارين عامة و امثلة تطبيقية للتكامل	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية
٤	٣	حل تمارين تطبيقية في مجال الادارة و امثلة تطبيقية للتكامل المحدد في مجال الادارة	تمارين تطبيقية في مجال الادارة و امثلة تطبيقية للتكامل المحدد	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية
٥	٣	تعريف ومفاهيم الدوال والغايات ومفهوم الدوال متعدد المتغيرات في مجال الادارة	الدوال والغايات ودوال متعدد المتغيرات	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية

التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	الغاية والاستمرارية / دوال متعدد المتغيرات	مفهوم الغاية والاستمرارية وعلاقتها بالمشنقة ومفهوم المشنقة الجزئية والتكاملات المتعددة	٣	٦
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	الغاية والاستمرارية / دوال متعدد المتغيرات	أمثلة تطبيقية للدوال وأنواعها وأمثلة للمشنقة الجزئية والتكاملات المتعددة في مجال الإدارة	٣	٧
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	الغاية والاستمرارية / دوال متعدد المتغيرات	تمارين وأمثلة تطبيقية للغاية والاستمرارية وتمارين عامة لدوال متعدد المتغيرات	٣	٨
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التفاضل و المتجهات والمصفوفات	مفهوم المشنقة وقوانين المشنقة و مفهوم المتجهات	٣	٩
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التفاضل و المتجهات والمصفوفات	حل مجموعة من التمارين حول المشنقة وأمثلة للمتجهات وعملياتها الجبرية في مجال الإدارة	٣	١٠
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التفاضل و المتجهات والمصفوفات	المشتقات من الرتب العليا ومفهوم المصفوفات وأنواعها وحل امثلة وتمارين	٣	١١

والشهرية			تطبيقية في مجال الادارة		
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	تحليل المنحنيات والمعادلات الخطية	الدوال المتزايدة والمتناقصة ومفهوم المعادلات الخطية في مجال الادارة	٣	١٢
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	تحليل المنحنيات والمعادلات الخطية	القيم القصوى وطرق حل المعادلات الجبرية	٣	١٣
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	تحليل المنحنيات والمعادلات الخطية	التقعر ونقاط الانقلاب وامثلة عامة للمعادلات الجبرية	٣	١٤
التقييم الذاتي وتقييم الزميل والاختبارات الشفوية والواجبات والاختبارات اليومية والشهرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	امثلة تطبيقية وتمارين عامة + امتحان	حل امثلة تطبيقية وتمارين عامة + امتحان	٣	١٥

١١. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	ظافر حسين رشيد، ١٩٩٠، "مبادئ الرياضيات لطلبة الادارة"، مطبعة دار الحكمة للطباعة والنشر.
	Rajput : R.K. :2008; " Mathematics for Management"
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	الجبر الخطي، تأليف الاستاذ الدكتور عبد المجيد حمزة الناصر والمدرسة لميعة باقر جواد

H.Anton:Calculus with Analytic Geometry,5th ed,John Wiley&Sons,New York,1995.	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
امثلة اضافية من مواقع الانترنت والتقارير العلمية في مواضيع الرياضيات المتقدمة	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>١- استخدام الكتب المنهجية الحديثة .</p> <p>٢- استخدام برامج الحاسوب الاحصائية الحديثة .</p> <p>٣- الاستفادة من البحوث الجديدة وتطبيقها .</p>	

نموذج وصف المقرر

م.م أحمد محمد جاسم

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى /كلية الادارة والاقتصاد.	١. المؤسسة التعليمية
الادارة العامة .	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ الاحصاء.	٣. اسم / رمز المقرر
الحضور اليومي الالزامي .	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٤٥) ساعة وبواقع (٣) اسبوعيا	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥/١٠/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- تعريف الطالب بأهم مبادئ علم الاحصاء واهميته .	
٢- ماذا تعني لغة الارقام وكيف تحلل الارقام الناتجة من التحليل الاحصائي.	
٣- ما هي خطوات التحليل الاحصائي واهم اساليب المعاينة .	
٤- ماهي اساليب عرض البيانات .	
٥- تطوير اسلوب الاستنتاج .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- ١- ان يعرف الطالب المعلومة الاحصائية .
- ٢- ان يعرف الطالب اهم اساسيات علم الاحصاء.
- ٣- ان يعرف الطالب اسلوب الحصول على البيانات .
- ٤- ان يعرف الطالب اسلوب عرض وتحليل البيانات .
- ٥- ان يعرف الطالب اسلوب التحليل والاستنتاج .
- ٦-

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر:

- ب ١ - مهارات تفاعلية /تفاعل الطالب مع المحيط.
- ب ٢ - مهارات شخصية / القدرة على تشخيص المعلومة الاحصائية من الواقع .
- ب ٣ - مهارات تحليلية / القدرة على التحليل للمعلومة الرقمية واقعيا .
- ب ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة.
- ٢- المناقشة والحوار .
- ٣- الاسئلة الاثرائية .
- ٤- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- ١- اسئلة الاختيارات .
- ٢- اسئلة التوضيحات .
- ٣- اسئلة المعاينة والتحليل .
- ٤- الواجبات .
- ٥- التقييم الذاتي .
- ٦- الاختبارات (الشهرية / الفصلية / النهائية) .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- التفكير البسيط (القدرة على الفحص والتقييم) .
- ج ٢- التفكير الناقد (القدرة على التميز بين المواضيع) .
- ج ٣- التفكير الابداعي (القدرة على انتاج افكار حديثة) .
- ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة العصف الذهني .
- ٢- العرض التقديمي .

طرائق التقييم

١- استعمال الاختبارات التحصيلية:

- اليومية
- الشهرية
- الفصلية
- النهائية

٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- مهارات جمع وتحليل البيانات .

د٢- مهارات الاستنتاج ووضع الحلول النظرية .

د٣- مهارات اتخاذ القرار العلمي.

د٤-

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	مفاهيم اساسية /تعريف	نشوء وتطور علم الاحصاء وأهميته في الادارة	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية/الاثراء
٢	٣	مراحل البحث العلمي	مراحل البحث العلمي في الادارة	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية/الاثراء
٣	٣	المفاهيم والمصطلحات الرياضية الاحصائية	بعض المفاهيم والمصطلحات الرياضية الاحصائية التي يحتاجها الاداري	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والاثراء
٤	٣	العينات	اسلوب العينات في الادارة وأنواعها	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية
٥	٣	الاستبانة	عمل الاستبيان	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية
٦	٣	تصنيف البيانات	تصنيف وتبويب البيانات الادارية	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية
٧	٣	المتغيرات العشوائية	انواع المتغيرات العشوائية ونوع الخطء	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية
٨	٣	التوزيعات التكرارية	انواع التوزيعات التكرارية والمنحنيات	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي الاختبارات الشفوية
٩	٣	العرض الهندسي للبيانات	عرض البيانات المبوبة والبيانات الغير مبوبة	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية

التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش/الام تحان	امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة/الامتحان	امثلة تطبيقية + اختبار شهري	٣	١٠
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش	مقاييس النزعة المركزية وأهميتها في الادارة/ ورمز (Π ، Σ)	مقاييس / ورموز رياضية	٣	١١
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش	الوسط الحسابي والاوساط الحسابية/المرجحة	مقاييس وخصائص	٣	١٢
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش	الوسط التوافقي / والوسط التريعي	مقاييس وخصائص	٣	١٣
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش	المنوال / والوسيط والعلاقة بين بعض مقاييس النزعة المركزية والتطبيقات الادارية	مقاييس مركزية اخرى	٣	١٤
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريية	المحاضرة والنقاش/امتحا ن	حل تمارين /امتحان	حل تمارين / امتحان	٣	١٥

١١. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	المشهداني ، ١٩٩٠ "مبادئ الاحصاء " مطبعة جامعة الموصل ، العراق.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب مبادئ الاحصاء الحديثة .

مبادئ الاحصاء /احمد عبد السميع طيبة ٢٠٠٨ /مجلات محلية ودولية مختصة في مجال علم الاحصاء والادارة الكمية .	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
المكتبة الافتراضية العراقية /و بحوث الانترنت الخارجية .	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الكتب المنهجية الحديثة . • التطبيق العملي للاختبارات . • استخدام برامج الحاسوب الاحصائية الحديثة . • الاستفادة من البحوث الجديدة وتطبيقها . 	

نموذج وصف المقرر

م. حيدر شاكر نوري

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مادة الحاسوب / المرحلة الاولى رمز المقرر Univ 1101	٣. اسم / رمز المقرر
إلزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول والثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(١٢٠) ساعة دراسية بواقع ٤ ساعات في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على:	
١- فهم الإطار النظري والعملي لأجهزة وبرامجيات الحاسوب.	
٢- تعريف الطلبة على اهم وحدات جهاز الحاسوب.	
٣- فهم النظام الثنائي (Binary system) والنظام العشري (Decimal system).	
٤- بيان اهمية وخصائص برامج لوحة التحكم (Control Pane) في جهاز الحاسوب.	
٥- التعرف على برنامج طباعة المستندات (Microsoft Word).	
٦- ان يفهم الطالب خصائص برنامج ال (Word) وتطبيق ذلك عمليا في مختبر الحاسوب .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف اساسيات جهاز الحاسوب .
- ٢- يفسر للطالب الية عمل الاجهزة والبرامجيات في جهاز الحاسوب.
- ٣- يُبين للطالب دور جهاز الحاسوب في الحياة العملية .
- ٤- يوضح للطالب استخدامات جهاز الحاسوب في مختلف المجالات .
- ٥- كيفية الاستفادة ومواكبة التطور في عالم التقنيات والبرامجيات .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - يجمع معلومات عن الية عمل وحدات جهاز الحاسوب
- ب ٢ - معرفة اهم المشاكل التي تواجه المستخدمين
- ب ٣ - تطبيق الجانب النظري عمليا في مختبر الحاسوب
- ب ٤ - مهارات الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات التقنية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة.
 - ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل
 - ٣- الاختبارات وتشمل :
- ١٠- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ١١- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
 - ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
 - ٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب.
- ج ٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول.
- ج ٣- تحليل ومعالجة المشكلات.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال طريقة العروض التقديمية ال (Data show) .
- ٢- استعمال اجهزة الحاسوب وتنفيذ البرامج عمليا في مختبرات الحاسوب
- ٣- رسم المخططات التوضيحية .
- ٤- طريقة العصف الذهني .

طرائق التقييم

٣- استعمال الاختبارات التحصيلية:

- اليومية
- الشهرية
- الفصلية
- النهائية

٤- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د ١- مهارات استخدام التقنيات الحديثة في مجال الحاسوب .
- د ٢- مهارات في جمع البيانات والمعلومات وتحليلها .
- د ٣- مهارات استغلال ما متاح من امكانات .
- د ٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .
- د ٥- مهارات إعداد المفاهيم الخاصة عن الموضوع.

١٠. بنية المقرر ((الكورس الأول)).

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف ومفاهيم	مقدمة تعريفية عن جهاز الحاسوب وشرح اجيال الحاسبة	المحاضرة	اختبارات شفوية
٢	٣	استيعاب الخصائص	العناصر الأساسية في تكوين جهاز الحاسوب	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٣	٣	استيعاب الخصائص	انواع الذاكرة و اجهزة التخزين الداخلية والخارجية	محاضرة	اختبارات شفوية
٤	٣	استيعاب الخصائص	اجهزة الادخال (input) واجهزة الاخراج (output)	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٥	٣	تعريف ومفاهيم	وحدة المعالجة المركزية (CPU)	محاضرة	اختبارات شفوية
٦	٣	عرض وتحليل	كيفية نفل البيانات ومعالجتها	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٧	٣	عرض وتحليل	تحليل البيانات	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٨	٣	—	امتحان الشهر الاول(الكورس الاول)	—	—
٩	٣	عرض وتحليل	اللوحة الام (Mother Board)	محاضرة	اختبارات شفوية
١٠	٣	عرض وتحليل	البرامجيات (Software)	محاضرة	اختبارات شفوية
١١	٣	عرض وتحليل	نواقل البيانات	محاضرة	اختبارات شفوية
١٢	٣	عرض وتحليل	لوحة التحكم (Control Panel)	محاضرة	اختبارات شفوية
١٣	٣	عرض وتحليل	اضافة برامج جديدة وعملية حذف البرامج القديمة	محاضرة	اختبارات شفوية
١٤	٣	عرض وتحليل	تعرف الاجهزة الملحقة بجهاز الحاسوب	محاضرة	اختبارات شفوية

تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	تعريف الجدار الناري	عرض وتحليل	٣	١٥
—	—	امتحان الشهر الثاني/ الكورس الاول	—	—	١٦
بنية المقرر ((الكورس الثاني))					
اختبارات شفوية	محاضرة	برامج القائمة (Start)	عرض وتحليل	٣	١
اختبارات شفوية	محاضرة	النظام الثنائي والعشري	عرض وتحليل	٣	٢
اختبارات شفوية	محاضرة	النظام الثماني	عرض وتحليل	٣	٣
اختبارات شفوية	محاضرة	النظام السادس عشر	عرض وتحليل	٣	٤
اختبارات شفوية	محاضرة	تعريف بطاقات الشاشة والصوت	عرض وتحليل	٣	٥
اختبارات شفوية	محاضرة	تعريف الاجهزة الملحقة	عرض وتحليل	٣	٦
امتحان نظري الشهر الاول	—	امتحان نظري الشهر الاول	—	٣	٧
اختبارات شفوية	محاضرة	اساسيات نظام التشغيل (Windows Seven)	عرض وتحليل	٣	٨
اختبارات شفوية	محاضرة	انشاء مجلدات جديدة وانشاء المختصرات	عرض وتحليل	٣	٩
اختبارات شفوية	محاضرة	البحث والوصول الى معلومات معينة	عرض وتحليل	٣	١٠
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	اهم ايعازات ال ران (Run)	عرض وتحليل	٣	١١
تقييم الذات وتقييم الزميل	المناقشة والحوار	برنامج طباعة النصوص (Microsoft Word 2010)	عرض ومقارنة	٣	١٢
اختبارات شفوية	عرض وتحليل	اهم اختصارات لوحة المفاتيح وعملية البحث والتعديل	عرض وتحليل	٣	١٣
اختبارات شفوية	عرض وتحليل	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا والمجتمع، آداب وأخلاق الانترنت	عرض وتحليل	٣	١٤

امتحان نظري الشهر الاول	-	امتحان نظري الشهر الثاني/ -	٣	١٥
----------------------------	---	--------------------------------	---	----

١١. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب مبادئ اساسيات الحاسوب
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب انظمة التشغيل
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، (
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	موقع Kutub

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان يشمل المقرر الدراسي التقنيات الالكترونية المعاصرة .	

نموذج وصف المقرر

م.د. نادية مهدي عبد القادر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى - كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مادة مبادئ الاقتصاد / المرحلة الاولى/	٣. اسم / رمز المقرر
إلزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٣٠) ساعة دراسية بواقع ٢ ساعة في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٥ / ١٠ / ١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على :	
١- فهم الإطار النظري لمبادئ علم الاقتصاد.	
٢- تعريف الطلبة على مفهوم علم الاقتصاد من خلال التعرف على الاسس والمبادئ العامة لهذا العلم .	
٣- توضيح للطلاب المبتدئ بمضمون علم الاقتصاد وماهية المشكلة التي يبحثها هذا العلم.	
٤- تبين للطلاب بأن هناك اراء متعددة ومختلفة في تحديد مفهوم علم الاقتصاد تختلف بحسب اختلاف المفكرين الاقتصاديين.	
٥- معرفة الطالب بعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى.	
٦- معرفة الطالب بطرق التحليل الاقتصادي وطرق البحث الاقتصادي.	
٧- جعل الطالب ملم بالقوانين الاقتصادية.	
٨- إمكانية الطالب بتشخيص المشاكل الاقتصادية كالتضخم والبطالة.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف مفهوم علم الاقتصاد .
- ٢- يفسر للطالب المشكلة الاقتصادية.
- ٣- يُبين للطالب انواع الموارد الاقتصادية.
- ٤- يوضح للطالب النظريات الاقتصادية.
- ٥- يعدد للطالب السياسات الاقتصادية.
- ٦- يعطى للطالب أمثلة عن علم الاقتصاد وكيفية الاستفادة الافكار والنظريات التي جاء بها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - يجمع معلومات عن الظواهر والمشكلات الاقتصادية.
- ب ٢ - يحلل اسباب هذه المشاكل.
- ب ٣ - يقارن بين التجارب الدول في معالجة مثل هذه المشاكل.
- ب ٤ - مهارات الاتصال والتواصل.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استخدام طريقة المحاضرة .
- ٢- استخدام اسلوب السؤال والجواب .

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة.
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل.
- ٣- الاختبارات وتشمل :
 - ١٢- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ١٣- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
 - ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
 - ٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- طرح افكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب.
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع واعطاء الحلول .
- ج٣- يفرق بين المشكلات.
- ج٤- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال طريقة العروض التقديمية .
- ٢- رسم المخططات التوضيحية .
- ٣- طريقة العصف الذهني .

طرائق التقييم

- ١- استعمال الاختبارات التحصيلية:
 - اليومية
 - الشهرية
 - النهائية
- ٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارات استخدام المراجع والمصطلحات .
- د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها .
- د٣- مهارات استغلال ما متاح من امكانات .
- د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع .
- د٥ مهارات إعداد المفاهيم الخاصة عن الموضوع.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف ومفاهيم	تعريف علم الاقتصاد وطرق التحليل الاقتصادي	المحاضرة	اختبارات شفوية
٢	٢	استيعاب الخصائص	المشكلة الاقتصادية وخصائصها	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٣	٢	استيعاب الخصائص	الفعاليات الاقتصادية	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٤	٢	استيعاب الخصائص	الطلب	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٥	٢	تعريف ومفاهيم	النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك	محاضرة	اختبارات شفوية
٦	٢	عرض وتحليل	النظرية الحدية لسلوك المستهلك	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٧	٢	عرض وتحليل	المعدل الحدي للإحلال	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
٨	٢		امتحان الشهر الأول/ للكورس الدراسي الثاني		
٩	٢	عرض وتحليل	العرض	محاضرة	اختبارات شفوية
١٠	٢	عرض وتحليل	نظرية الإنتاج	محاضرة	اختبارات شفوية
١١	٢	عرض وتحليل	تقييم قانون تناقص الغلة	محاضرة	اختبارات شفوية
١٢	٢	عرض وتحليل	التكاليف	محاضرة	اختبارات شفوية
١٣	٢	عرض وتحليل	العلاقة بين منحنيات الناتج ومنحنيات التكاليف	محاضرة	اختبارات شفوية
١٤	٢	عرض وتحليل	التكاليف في الاجل الطويل	محاضرة	اختبارات شفوية
١٥	٢	عرض وتحليل	العرض	المناقشة والحوار	تقييم الذات وتقييم الزميل
١٦	—	—	امتحان الشهر الثاني / للكورس الدراسي الثاني	—	—

١١. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب مبادئ علم الاقتصاد - د. كريم مهدي الحساوي
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب مبادئ الاقتصاد . د. عبد المنعم السيد علي
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	كتاب الاقتصاد . د. بول ساملسون
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الاقتصاديين العراقيين

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الكتب المنهجية الحديثة . • الاستفادة من البحوث الجديدة وتطبيقها . 	

نموذج وصف المقرر

م.م سناء ستار أحمد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ديالى / كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم الادارة العامة	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ المحاسبة	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦	٥. الفصل / السنة
(٤٥) ساعة دراسية بواقع ٣ ساعة في الأسبوع	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠١٥/١٠/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر:	
١- فهم الإطار النظري لمبادئ علم المحاسبة.	
٢- تعريف الطلبة على مفهوم علم المحاسبة من خلال التعرف على الاسس والمبادئ العامة لهذا العلم .	
٣- توضيح للطالب المبتدئ بمضمون علم المحاسبة وماهية المشكلة التي يبحثها هذا العلم.	
٤- معرفة الطالب بعلاقة علم المحاسبة بالعلوم الاخرى.	
٥- جعل الطالب ملم بالقوانين المحاسبية .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية.

- ١- أهم المبادئ والاساسيات في المبادئ المحاسبية .
- ٢- اهم الاساليب المحاسبية المستخدمة في معالجة المشاكل المالية.
- ٣- تفسير النتائج وتطبيق الحل على الواقع .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - مهارات القدرة :- القدرة على التواصل مع الاستاذ.
- ب ٢ - مهارات شخصية :- القدرة على تحليل وتشخيص المشاكل.
- ب ٣ - مهارات تحليلية :- استخدام البرامج في حل المشاكل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة.
- ٢- المناقشة والحوار .
- ٣- الاسئلة الافتراضية.
- ٤- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- ١- استعمال الاختبارات التحصيلية:
 - اليومية
 - الشهرية
 - النهائية
- ٢- استعمال الاختبارات الشفوية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- التفكير البسيط (القدرة على فحص وتقييم المواضيع).
- ج ٢- التفكير الناقد (القدرة على دراسة وتميز المواضيع).

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة .
- ٢- المناقشة والحوار .
- ٣- الاسئلة الافتراضية .
- ٤- الاستجواب المباشر .

طرائق التقييم

- ١- الأسئلة الموضوعية وتنقسم إلى : اسئلة الاختيار من متعدد، أو اسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة المقابلة.
- ٢- التقييم الذاتي وتقييم الزميل.
- ٣- الاختبارات وتشمل :
 - ١٤- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية .
 - ١٥- الاختبارات التحصيلية الختامية وتتضمن :
 - ١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي .
 - ٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي .
 - ٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- مهارات جمع وتحليل المعلومات .
- د٢- مهارات التدريب والتطوير الشخصي .
- د٣- مهارات اعداد المفاهيم المحاسبية.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	معرفة تاريخ المحاسبة	نشأت وتطور المحاسبة	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٢	٣	النظام المحاسبي	الفروض والمبادئ المحاسبية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٣	٣	استخدام نظرية القيد المزدوج	نظرية القيد المزدوج	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٤	٣	العمليات المالية والرأسمالية/ تحديد كلفة الموجودات وكيفية اجراء التسويات لها	العمليات المحاسبية لعمليات رأس المال/بيع وشراء واستبدال الموجودات الثابتة	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٥	٣	العمليات المالية والرأسمالية	المعالجة المحاسبية للمسحوبات الشخصية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٦	٣	العمليات الخاصة بالصندوق	العمليات الخاصة بالصندوق/السحوبات والايداعات والتسويات	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية
٧	٣	البضاعة	المشتريات والمبيعات والمصاريف ومردوداتها	المحاضرة والمناقشة والحوار	التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية

والتحريرية	والاستجواب				
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	الخصم التجاري و الخصم النقدي وخصم الكمية	معرفة مفهوم الخصم	٣	٨
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	المعالجة المحاسبية للشيكات والاوراق التجارية/ مزايا الأوراق التجارية و الكمبيالة	فهم ماهي الاوراق التجارية ومعرفة فوائد استخدام الكمبيالة	٣	٩
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	السفتجة والشيك (الصك)	معرفة فوائد استخدام السفتجة ومعرفة كيفية استخدام الصك	٣	١٠
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	ميزان المراجعة	فهم وتعريف ميزان المراجعة	٣	١١
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	حساب المتاجرة و حساب الارباح والخسائر	الحسابات الختامية وقائمة الميزان	٣	١٢
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	كشف الميزانية العمومية	المطابقة الكشف	٣	١٣
التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	التسويات القيدية	استخراج مجمل الربح وصافي الربح	٣	١٤

التقييم الذاتي والاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة والمناقشة والحوار والاستجواب	تصحيح الأخطاء	معرفة الاخطاء وأنواعها	٣	١٥
--	--	---------------	---------------------------	---	----

١١. البنية التحتية	
مبادئ المحاسبة	١. الكتب المقررة المطلوبة
مقدمة في مبادئ المحاسبة	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
محاسبة متقدمة	أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الكتب المنهجية الحديثة . • الاستفادة من البحوث الجديدة وتطبيقها .

نموذج وصف المقرر

م.م بشرى رحيم عبدالله

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	الادارة العامة
٣. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
٤. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥. الفصل / السنة	الكورس الاول للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ .
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٣٠) ساعة بواقع (٢) ساعة في الاسبوع.
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٥/١٠/١
٨. أهداف المقرر	
١. يهدف المقرر الى تذكير طلبتنا الاعزاء بقواعد اللغة العربية وترسيخها في اذهانهم بما يضمن التعبير السليم والكتابة الصحيحة .	
٢. تبصيرهم بثقافتهم العربية الاصلية من خلال ما وصلت اليه هذه الثقافة من مستوى عالي في المنتديات اللغوية والادبية العربية والعالمية	
٣. محاولة ايجاد طلبة متميزون في موهبة الكتابة (شعراً أو نثراً) أو موهبة الالقاء أو موهبة الخط .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١- توضيح أهمية اللغة العربية باعتبارها (سيدة اللغات) بين لغات العالم باعتبارها لغة القرآن الكريم .
- أ٢- بيان النطق الصحيح لعلامة الاعراب المناسبة على آخر حرف في الكلمة .
- أ٣- معرفة المقاييس الدقيقة لصحة الكلام من خلال فهم الطالب لتراكيب الكلام وتحليله والفائدة منه.
- أ٤- تعريف الطالب بجميع الفنون اللغوية والادبية والاطلاع على المراحل المتطورة والمتقدمة لهذه الفنون ومعرفته بأهم الكتاب واللغويين الذين ساهموا في تطور اللغة والادب وجميع الفنون الاخرى .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ - معرفة نظام الجملة العربية من قبل الطالب ليتسنى له معرفة صياغة الجملة اثناء الحديث .
- ب٢ - تنمية قدرة الطالب في الكتابة وذلك لتهيئته في معرفة كتابة التقارير والبحوث التي تطلب منه في جميع المواد الذي يدرسها خلال العام الدراسي.

طرائق التعليم والتعلم

١. شرح الموضوع او شرح القاعدة .
٢. اعطاء الامثلة الموضحة للقاعدة .
٣. اعطاء تمرين خاص بالموضوع يحل من قبل الطالب داخل القاعة وعلى اللوحة .

طرائق التقييم

١. الامتحانات التحريرية (الاختبارات) .
٢. اختبارات يومية تحريرية لمعرفة درجة استيعاب الطالب للمادة .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج١- تنمية مهارة التدوق والحس الوجداني للطالب عند قراءته لمادة شعرية أو نثرية .
- ج٢- معرفة الطالب بطريقة كتابة الجمل بشكل صحيح املائياً ..
- ج٣- تنمية قدرة الطالب على كتابة مقالة قصيرة في اي موضوع من خلال معرفة الشروط الواجب توفرها عند كتابة اي موضوع .

طرائق التعليم والتعلم

١. اشرح كل فن من فنون اللغة والادب والاستعانة بالمصادر لكي يراها الطالب ويتعلم كيفية استخدام المصدر باستخدام اللوحة (السبورة) واجابة الطالب عن جميع تساؤلاته .
٢. استخدام المكتبة .

طرائق التقييم

١. اختبارات تشمل كافة الفنون (لغة - ادب - املاء - تعبير) تحريرية .
٢. اختبارات يومية تحريرية خاصة بنوع واحد من انواع اللغة .
٣. الاطلاع على المحاولات الفردية للطلاب (شعر - نثر - خط) وتوجيههم التوجيه الصحيح والسليم لتطوير هذه المحاولات .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .

- د١- تنمية مهارة القراءة الصحيحة لأي كتاب اخر وخاصة قراءة القرآن الكريم .
- د٢- تنمية قدرات الطلاب المهارية الاخرى مثل كتابة الشعر من خلال معرفة الاوزان الشعرية والبحور الشعرية من خلال حفظ قصائد مختلفة الازمنة .
- د٣- تنمية مهارة الخط من خلال دراسة موضوعات في مادة الاملاء .

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	نظام الجملة العربية	الجملة الاسمية والفعلية	الشرح واستخدام اللوحة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
٢	٢	نظام الجملة العربية	انواع الخبر - تقدم الخبر	الشرح واستخدام اللوحة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
٣	٢	نظام الجملة العربية	كان واخواتها وإن وخواتها	الشرح واستخدام اللوحة	الاسئلة الشفوية والتحريرية
٤	٢	الادب والتعبير	قراءة نقدية لنص شعري	كتابة نص شعري	اختبار تحريري
٥	٢	الاملاء واساليب الكتابة	الخط القياسي والخط غير القياسي	كتابة نصوص قرآنية	تمرين تحريري
٦	٢	قواعد اللغة العربية	جمع المذكر سالم وجمع المؤنث	الشرح وكتابة الامثلة	تمرين تحريري
٧	٢	قواعد اللغة العربية	رفع الفعل المضارع ونصبه	الشرح وكتابة الامثلة	اعطاء تمرين تحريري
٨	٢	المفعول والمفعول فيه والمفعول المطلق	المفاعيل	الشرح وكتابة الامثلة	والاختبارات الشفوية والتحريرية
٩	٢	العدد وقواعد كتابته	التمييز	الشرح وكتابة الامثلة	والاختبارات الشفوية والتحريرية
١٠	٢	القرآن الكريم	سورة يوسف	الشرح	والاختبارات الشفوية والتحريرية
١١	٢	انواع الادب وأهم العصور الادبية وأنواع الشعر	الادب	الشرح وكتابة الامثلة	والاختبارات الشفوية والتحريرية
١٢	٢	خصائص العصر الجاهلي وابرز شعرائه والمعلقات	ادب العصر الجاهلي	الشرح وكتابة الامثلة	والاختبارات الشفوية والتحريرية
١٣	٢	العصر الاسلامي والعصر الاموي	ادب العصر الاسلامي والاموي	الشرح وكتابة الامثلة	والاختبارات الشفوية والتحريرية

والاختبارات الشفوية والتحريرية	الشرح وكتابة الامثلة	ادب العصر العباسي والعصر الحديث	العصر العباسي والعصر الحديث	٢	١٤
والاختبارات الشفوية والتحريرية	الشرح وكتابة الامثلة	الاملاء	قواعد كتابة الهمزة	٢	١٥

١١. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب الخاصة باللغة العربية لأقسام غير الاختصاص
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	شرح ابن عقيل - جامع الدروس العربية - النحو الواضح
١. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)	كل ماله علاقة باللغة والادب من المجالات الادبية واللغوية
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١. لغرض الافادة من تدريس مادة اللغة العربية لأقسام غير الاختصاص يفضل تزويد الطالب بمنهج دراسي مقرر (كتاب منهجي) يستطيع اللجوء اليه في دراسته .
٢. جعل المقرر الدراسي يدرس لمدة عام دراسي كامل وليس كورس واحد وذلك لما وجدناه من مستوى علمي متدني في مادة اللغة العربية ليتسنى للتدريسي اعطاء مواد كثيرة ومكثفة ليصبح الطالب ملماً بها لكي تعينه على كتابة التقارير والبحوث بنفسه بدل من الاعتماد على الآخرين (مكاتب الحاسوب والانترنت) وكما تعلمون . والله ولي التوفيق